

ПРИНЯТО Педагогическим советом ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской» Протокол от 11.08.2026 г № 1	УТВЕРЖДЕНО Директор ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской» _____ /Решетняк А.С./
--	--

**Положение
о Педагогическом совете
ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны
Кашинской»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ЧУДОО «Тверской Православный детский сад Святой Анны Кашинской» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.04.2026 года), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом от 17 октября 2013 года (с изменениями от 08 ноября 2022 года,) Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 с изменениями от 25 октября 2023 года, а также Уставом ДОУ.

1.1. Данное Положение о Педагогическом совете в ДОУ определяет статус компетенцию, состав, порядок формирования, организации деятельности Педагогического совета в ДОУ, порядок принятия и оформления решений, а также права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета ДОУ.

1.2. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, создаваемым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, учитываются при осуществлении управления ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения работниками ДОУ в части, относящейся к их должностным обязанностям.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;
- содействие совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов разработки, реализации, актуализации образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, присмотра и ухода за воспитанниками в пределах компетенции ДОО;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- содействие повышению профессионального мастерства и развитию творческой активности педагогических работников;
- рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные вопросы организации и совершенствовании образовательной деятельности в ДОО;
- рассматривает проекты образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов и средств обучения и воспитания воспитанников, с учетом требований ФГОС ДО;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего, педагогических работников ДОО по вопросам реализации образовательной программы, создания условий по охране жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессионального развития и методического сопровождения педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- рассматривает вопросы о поощрении воспитанников и педагогов в пределах компетенции ДОО;
- рассматривает вопросы о комплектовании групп, перевода воспитанников между группами, адаптации воспитанников, а также иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью и пребыванием воспитанников в ДОО, в пределах компетенции Педагогического совета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят директор ДОО, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, включая педагогических работников, работающих по совместительству. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители иных организаций, родители (законные представители) воспитанников, работники детского сада, не являющиеся членами Педагогического совета, и иные лица. Приглашенные лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса. При рассмотрении вопросов, содержащих персональные данные, сведения о воспитанниках, их родителях (законных представителях) или работниках ДОО, участие приглашенных лиц допускается только при наличии правовых оснований и соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор ДОО. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, обеспечивает ведение протоколов заседаний, подписывает решения педагогического совета и организует исполнение решений Педагогического совета, введенных в действие в установленном порядке.
- 3.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО, но не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 3.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:
- по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета при наличии кворума.
- 3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОО.
- 3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков исполнения и указания ответственных лиц за их выполнение.
- 3.12. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13. В случае несогласия директора ДОО с решением педагогического совета, если такое решение противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, локальным нормативным актам ДОО, либо выходит за пределы компетенции Педагогического совета ДОО, исполнение такого решения может быть приостановлено ДОО с указанием мотивов. Повторное рассмотрение вопроса осуществляется на заседании Педагогического совета и (или) ином порядке, установленном Уставом ДОО и локальными нормативными актами.
- 3.14. Информация о дате, времени и повестке дня заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях приглашенных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. При включении в повестку вопросов, содержащих персональные данные или сведения ограниченного доступа, круг приглашенных лиц осуществляется с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

если такой формат обеспечивает идентификацию участников, возможность обсуждения вопросов повестки, голосования и оформления результатов заседания.

3.15. При рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ, члены Педагогического совета обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальных сведений о воспитанниках и их семьях, а также нормы профессиональной этики.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

4.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ, предусмотренными Уставом, в том числе с Общим собранием работников.

4.2. Взаимодействие Педагогического совета с иными органами управления осуществляется путем обмена предложениями и рекомендациями, участия представителей в заседаниях, рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции органов управления Уставом ДОУ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- рассматривать вопросы организации и совершенствования образовательной деятельности;
- вносить предложения директора ДОУ по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода, методической работы, повышения качества дошкольного образования, развития ДОУ;
- рассматривать проекты образовательной программы дошкольного образования, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, годового плана работы и иных документов в пределах компетенции Педагогического совета;
- создавать временные рабочие группы, комиссии и творческие объединения для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания специалистов, представителей организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц с правом совещательного голоса с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, профессионального развития и поощрения педагогических работников;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг для воспитанников и родителей (законных представителей) детей в рамках компетенции Педагогического совета;
- принимать решения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Педагогического совета;

- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, локальным нормативным актам;
- соблюдение прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДООУ;
- оформление решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить предложения по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода, методической работы и развития ДООУ;
- получать информацию о выполнении решений Педагогического совета;
- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам с внесением его в протокол заседания по требованию члена педагогического совета

6.2. Каждый член педагогического совета обязан

- участвовать в заседаниях Педагогического совета;
- соблюдать регламент работы Педагогического совета;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выполнять решения Педагогического совета, введенные в действие в установленном порядке;
- соблюдать требования Российской Федерации, Устава ДООУ, локальных нормативных актов, педагогической этики, конфиденциальности информации ограниченного доступа.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколов фиксируется ход рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования и принятые решения.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата, время, место форма проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Педагогического совета;
- сведения о приглашенных лицах;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- ход рассмотрения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решения педагогического совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета и материалы к ним включаются в номенклатуру дел ДОО и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, перечнями типовых архивных документов и номенклатурой дел ДОО.
- 7.6. доклады, справки, аналитические материалы, тексты выступлений и иные документы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического совета хранятся в составе соответствующего дела или отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел ДОО.
- 7.7. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству ДОО. При ведении книги протоколов на бумажном носителе она нумеруется постранично, прошнуровывается и заверяется подписью заведующего ДОО и печатью.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧУДОО "ТВЕРСКОЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД СВЯТОЙ АННЫ
КАШИНСКОЙ"**, РЕШЕТНЯК АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА, ДИРЕКТОР

11.08.26 14:13 (MSK)

Сертификат 032E0667007AB4F1B34AB612FE2813B57A