

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

между Тверским Епархиальным Управлением и дошкольным образовательным учреждением "Православный детский сад во имя Св. Анны Кашинской"

г. Тверь

17 сентября 1997 г.

Тверское Епархиальное Управление в лице Управляющего Высокопреосвященнейшего Виктора Архиепископа Тверского и Кашинского, действующего на основании Положения об управлении, именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и образовательным дошкольным учреждением "Православный детский сад во имя Св. Анны Кашинской", действующего на основании Устава в лице директора священника Александра Любавина, с другой стороны, в дальнейшем именуемого "ДОУ" заключили настоящий договор о взаимоотношении сторон.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с действующим Российским законодательством "Учредитель" создаст дошкольное образовательное учреждение "Православный детский сад во имя Св. Анны Кашинской"

1.2. Местонахождение ДОУ : г. Тверь, ул. Академическая, д. 8А, т. 444559

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности "ДОУ" и обязателен к исполнению сторонами.

1.4. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" Типового положения об образовательном учреждении в РФ, Устава "ДОУ", Положения об управлении и настоящего договора.

1.5. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития ребенка.

СТАТЬЯ 2. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

2.1. "Учредитель" передает "ДОУ" в оперативное управление движимое и недвижимое имущество по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации г. Твери.

СТАТЬЯ 3. ОБЯЗАННОСТИ ДОУ.

3.1. Обеспечить сохранность имущества, переданного "ДОУ" в оперативное управление, эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу "ДОУ" в пределах собственных средств "ДОУ".

3.2. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с Уста-

вом и требованиями государственного образовательного стандарта. Образовательный процесс осуществлять посредством реализации программ дошкольного образования и Православного просвещения и воспитания, направленного на формирование гармонично развитой христианской личности.

3.3. Осуществлять подбор, прием, расстановку и увольнение кадров "ДОУ" в соответствии с законодательством РФ о труде.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА "УЧРЕДИТЕЛЯ".

4.1. Представлять интересы "ДОУ" в вышестоящих и иных органах.

4.2. Участвовать в управлении и деятельности "ДОУ" в пределах, предусмотренных уставом "ДОУ".

4.3. Получать полную информацию о деятельности "ДОУ".

4.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью "ДОУ" по части выполнения последним требований Православноо религиозного просвещения и воспитания.

4.5. Реорганизовывать и ликвидировать настоящее "ДОУ" на основании постановления Епархиального Совета.

4.6. Назначать руководителя "ДОУ".

4.7. Контролировать условия аренды здания, помещений и иных объектов собственности "ДОУ"

4.8. Осуществлять плановый тематический и оперативный контроль, инспектирование деятельности "ДОУ".

СТАТЬЯ 5. ПРАВА "ДОУ".

5.1. Самостоятельно выбирать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, применять методики воспитания и обучения детей.

5.2. Самостоятельно разрабатывать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты.

5.3. Самостоятельно распределять должностные обязанности.

5.4. По согласованию с "Учредителем":

- разрабатывать и совершенствовать Программу православного воспитания и др. образовательные программы;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом "ДОУ";
- разрабатывать годовые календарные учебные графики;
- формировать контингент воспитанников распоряжением органов местного самоуправления.
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников "ДОУ", порядка и размеров их премирования.

5.5. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, предусмотренные Уставом "ДОУ" (ритуальные).

5.6. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и др. кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

СТАТЬЯ 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1 "Учредитель" несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. "ДОУ" несет ответственность за

- за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ и программ православного просвещения, качество образования и воспитания выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников "ДОУ";
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников "ДОУ";
- за уровень квалификации работников "ДОУ";
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом "ДОУ", иными нормативными и законодательными актами, Постановлениями Епсрахиального Совета.

СТАТЬЯ 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Договор заключен на неопределенный срок.

7.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон, которые оформляются путем составления двустороннего соглашения.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН

1. "УЧРЕДИТЕЛЬ"

ТВЕРСКОЕ ЕПАРХИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
170006 г. Тверь, ул. Софьи Перовской, 11



В. Миседор

АРХИЕПИСКОП ТВЕРСКОЙ И КАШИНСКИЙ

2. "ДОУ"

ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ВО ИМЯ СВ. АННЫ КАШИНСКОЙ

170024 г. Тверь, ул. Академическая, 8А



ДИРЕКТОР ДОУ

А. Любавин

СВЯЩЕННИК А. ЛЮБАВИН